

בחירת "איש השנה" ו"מפעל חיים" 2019
מטעם רוטרי רעננה

תקנון

1. **מבוא**
 - 1.1. מועדון רוטרי רעננה יוזם מהלך תחרותי "איש השנה" ו"מפעל חיים".
 - 1.2. התחרות מתייחסת לעשייה ותרומה לקהילה שבוצעו בפועל, במהלך השנה הקלנדרית שחלפה או, לעניין מפעל חיים, עשייה ותרומה מתמשכת לקהילה במהלך השנים.
 - 1.3. הנהלת רוטרי רעננה תמנה ועדת ארגון שתהיה אחראית על הוצאת התחרות לפועל, וארגון טקס הכרות הזוכים שיתקיים במסגרת ערב גיוס תרומות.
2. **מטרת התחרות**
 - 2.1. עידוד וקידום המצוינות בתחום העשייה והשירות לקהילה בעיר רעננה.
3. **זכאות להשתתפות**
 - 3.1. התחרות פתוחה בפני כלל תושבי רעננה, או כאלו שאינם תושבי רעננה ואשר מקום עיקר פעילותם או עיסוקם בעיר רעננה וקהל היעד לפעילותם הוא תושבי רעננה.
4. **שיפוט**
 - 4.1. בוועדת השיפוט חברים אנשי ציבור, נציגים מתחומי עשייה שונים ונציגי רוטרי רעננה.
 - 4.2. הוועדה אחראית לניהול השיפוט לפי תקנון זה, תוך שמירה על כללי הגינות ואתיקה.
 - 4.3. בראש הוועדה יעמוד/תעמוד נבחר/ת ציבור שיקבע במיוחד לאותה שנת תחרות.
5. **הגשת מועמדים לתחרות**
 - 5.1. להלן מפרט הגשת מועמדות לתחרות:
קיימת חובה להגיש את ההמלצות באמצעות טופס קישור באתר רוטרי רעננה rotaryraanana.org.il איש-השנה-2019/
רוטרי רעננה תהיה רשאית לפטור אדם מחובת ההגשה אונליין כאמור, לאחר בקשתו המנומקת אותה לסיבת מתן הפטור. במידה ויתקבל פטור מחובת ההגשה כאמור ימסרו לאותו אדם טפסים מודפסים, שתוכנן תואם במדויק לגרסת האונליין, לצורך הגשת ההמלצה. הטפסים ימולאו בכתב קריא וברור וימסרו לנציג רוטרי רעננה עד 14 יום מיום מסירת הטפסים לאותו אדם פטור.
 - 5.2. **תקציר ההמלצה (400 מילים לכל היותר)**
 - פרטים:** תיאור המועמד/ת ותחום העשייה של המועמד/ת וכן אם ההמלצה ניתנת למועמד ל"איש השנה" או למועמד ל"מפעל חיים".
 - הרקע:** נימוקים להצגת המועמד/ת כראוי לזכייה.
 - סיכום והמלצות:** בחלק זה ניתן לציין אירועים מיוחדים בהם השתתף/ה המועמד/ת, שמות ממליצים נוספים וכל פרט רלבנטי אחר.
 - נספחים:** יש לצרף מסמכים, תמונות וכל חומר אחר התומך בהמלצה.
 - 5.3. כל ממליץ רשאי להגיש המלצה אחת (1) בלבד לעניין מועמד ל"איש השנה" והמלצה אחת (1) בלבד לעניין מועמד ל"מפעל חיים" – סה"כ שתי (2) המלצות. לא תהיה התייחסות לממליץ שהמליץ על יותר ממועמד אחד כאמור.
 - 5.4. לא תוגש המלצה לגבי אדם המכהן בתפקיד ציבורי ו/או פוליטי ומעצם הגדרת תפקידו פועל ציבורית לטובת הקהילה ולא תוגש המלצה לאדם שכהן בתפקיד כאמור במהלך התקופה לגביה מוגשת ההמלצה. לא תהיה כל התייחסות לממליץ הממליץ על מועמד כאמור.

6. פירוט התחומים בהם תקיים התחרות :

איכות חיים (איכות סביבה, קיימות, בריאות ורפואה)
טכנולוגיה ותעשייה.
צרכנות ועסקים.
חינוך, תרבות ואומנות.
עשייה התנדבותית למען הקהילה.

7. קריטריונים לשיפוט :

- 7.1. דירוג ומתן הציון למועמד/ת שיינתן על ידי חבר השופטים יתבסס על 4 קריטריונים: **יוזמה / בצוע / יצירתיות ומקוריות / תוצאות**
- 7.2. כל קריטריון ידרג ע"י השופטים ויזכה לתוצאה בין 1-10 (מהקטן לגדול) תוך שקלול הפרמטרים בתוצאה סופית.

8. כללי הגשה

- 8.1. הצעה למועמד/ת, תוגש על פי הפירוט בסעיף 5.
- 8.2. באחריות כל מגיש לדאוג להשלמת הנתונים באופן מלא.
- 8.3. מודגש כי באם העשייה ו/או התרומה לקהילה של המועמד/ת המוגש/ת לתחרות קשורה בגוף, חברה או ארגון, יש לצרף אישורים של הגוף, החברה או הארגון להסכמתם להגשת המועמדות.

המועד הסופי להגשת מועמדים לתחרות 31/12/2019

9. מהלך השיפוט

- 9.1. **שלב א'** – ועדת השיפוט תערוך מיון ראשוני של נתוני ופרטי המועמדים לבחינת התאמתם לתקנון התחרות, וקביעת התחום המתאים לשיבוץ המועמד/ת במסגרת התחרות ל"איש השנה" או בקטגוריה של "מפעל חיים".
- 9.2. **שלב ב'** – המועמדים שיבחרו לעבור לשלב ב' עפ"י החלטת ועדת השיפוט, יוזמנו לראיון אישי.
- 9.3. **שלב ג'** – בחירת המועמדים ובחירת "איש השנה" ו"מפעל חיים".
- בתואר "איש השנה" ו"מפעל חיים" יזכו המועמדים/ות שלזכותם/ן יינתן הציון הגבוה ביותר מכלל המועמדים שיוגשו לתחרות, ובהתאם לקטגוריה המתאימה – אם ל"איש השנה" ואם ל"מפעל חיים".

10. דחיית עבודות

- 10.1. ועדת השיפוט תדחה השתתפות מועמד/ת שלא עמד/ה בדרישות התחרות. ועדת השיפוט רשאית לתת למגיש המועמד/ת הזדמנות לתקן את ההצעה ולהגישה מחדש בתוך לוח הזמנים שנקבע.
- 10.2. לחבר השופטים בלבד מוקנית הסמכות לדחות מועמד/ת מסיבות מהותיות המתבררות מן התוכן של החומר שהוגש.
- 10.3. החלטת ועדת השיפוט היא סופית ולא ניתנת לערעור.

11. הענקת הפרסים

- 11.1. מועדון רוטרי רעננה יקיים טקס חלוקת פרסים במסגרת ערב גיוס תרומות, שבמסגרתו יוענק פרס ל"איש השנה" הנבחר ופרס ל"מפעל חיים" הנבחר.
- 11.2. על מועד קיום הערב והמקום, תפורסם הודעה מיוחדת.

12. לפרטים נוספים והבהרות לפנות:

רוט' יוסף מאור, עו"ד
טל': 050-9707771

דוא"ל: joseph.maor@rotaryaanana.org.il